

Relevé de conclusion de l'assemblée générale du 10 novembre 2016

Ordre du jour :

1. Gouvernance du laboratoire
2. Evaluation HCERES
3. Questions diverses

I- Gouvernance du laboratoire

Arrivée de Sandrine Francisco

Pascale Molinier annonce la bienvenue à Sandrine Francisco, assistante administrative du laboratoire. Un mail spécifique a été créé : assistant-utrpp.llshs@univ-paris13.fr

Ses missions sont les suivantes :

- Aide à l'organisation des manifestations scientifiques :
 - Un seul interlocuteur enseignant par manifestation
 - Une anticipation de 4 mois
 - Prise de rendez-vous systématique auprès de Sandrine Francisco
- Gestion de l'agenda du site internet
 - Anticiper pour les soutenances de thèse
 - Envoyer mail à Sandrine Francisco, copie à Pascale Molinier
- Participation aux AG du laboratoire
 - Rédaction et diffusion du relevé de conclusion
- Gestion du planning des 2 salles du laboratoire (C303 et C310)
 - Faire les demandes de réservation par mail
- Gestion de la base de données relative au fond documentaire Campus Condorcet

Ces 2 salles sont dédiées aux activités scientifiques du laboratoire.

Un projet de réhabilitation de la C303 est envisagé, dès l'ouverture des crédits 2017, avec l'installation de postes informatiques. Ainsi les doctorants pourront utiliser cette salle.

La salle C310 abrite le fond documentaire en prévision de Campus Condorcet, qui n'est pas destiné au prêt.

Tous les ans, le laboratoire commande 2 exemplaires des ouvrages écrits par ses membres ou dans lesquels ils ont participé (préface, chapitre). Les ouvrages issus des thèses sont aussi commandés.

Direction adjointe du laboratoire

Jean-Yves Chagnon annonce qu'il prend en charge la responsabilité du master et que par conséquent il démissionne de la charge de directeur adjoint du laboratoire.

Pascale Molinier explique qu'aucun vote n'aura lieu ce jour, qu'il est reporté à la prochaine AG fixée au 12 janvier 2017.

Elle explique l'architecture du laboratoire :

- un directeur (actuellement de l'axe 3 - prochaine élection : fév. 2018)
- un directeur-adjoint (d'un axe différent du directeur)
- un bureau, constitué de la direction du laboratoire et des représentants des 3 axes :
 - Axe 1 : Aline Cohen de Lara

- Axe 2 : Florian Houssier
- Axe 3 : Yoram Mouchenik

Elle signale qu'au vu du nombre de PR du laboratoire et suivant les membres par axe, les configurations possibles ne sont pas nombreuses.

En effet, un seul enseignant semble pouvoir être désigné volontaire pour devenir directeur adjoint et il est actuellement responsable de l'axe 2 : Florian Houssier.

Donc il faudrait aussi un nouveau responsable d'axe (PR) : ce sera sans doute Karl-Léo Schwering.

II- Préparation de l'évaluation HCERES

Pascale Molinier annonce aux membres du laboratoire qu'un travail individuel et collectif peut déjà se mettre en place en vue de l'évaluation HCERES.

Elle rappelle le calendrier :

- Été 2017 : remise du dossier externe
- Avril 2017 : audition interne, donc l'exercice bilan/projet doit être esquissé pour cette date.

Elle signale que les critères d'évaluation sont nouveaux et annoncés plus légers.

Tout un travail de recensement doit être fait pour le 5 janvier 2017 :

- CV et fiche
- Sources de financement
- Retombées sociétales
- Réseaux

Fiches individuelles

En attendant les fiches individuelles pour la collecte des données personnelles, elle propose que chaque membre du laboratoire :

- Mette à jour son CV personnel,
- Remplisse sa fiche individuelle sur le site du laboratoire.

Un mail dans ce sens a été envoyé à tous, avec un tutoriel et un mot de passe.

Elle insiste sur le fait qu'il n'y a pas de critère de temps pour les fiches en ligne et qu'il faut mentionner ce qui valorise le travail.

Ces 2 outils demandent la même rigueur et seront examinés lors de l'évaluation. Le bureau du laboratoire regardera les fiches sur le site.

Jean-Yves Chagnon signale que la direction du laboratoire a les fiches actualisées jusqu'en 2014.

➤ Pour les **ATER**, il faut contacter les anciens pour connaître leur rattachement au laboratoire (axe). Peut-être serait-ce au directeur de département de le faire, car elle a une meilleure visibilité.

➤ Pour les **Professeurs invités**, il faut collecter le nom de tous les professeurs invités qui ont été conviés via le programme de la Commission recherche d'UP13.

Il faut comptabiliser toutes les productions de ces personnes en lien avec le laboratoire ou l'un de ses membres : articles, conférence, etc.

C'est aux enseignants référents pour ces professeurs invités de faire remonter les informations auprès des responsables d'axe.

Hakima Megherbi demande s'il est possible de faire apparaître une rubrique intitulée « Professeurs invités » sur le site internet du laboratoire, avec des informations succinctes (nom, laboratoire d'origine, période de séjour). Pascale Molinier répond que cela est en réflexion, et que l'architecture du site internet concernant les membres du laboratoire reste encore à peaufiner (professeurs invités, professeurs associés, etc.).

Sources de financement

Il est demandé de faire remonter aux responsables d'axe toutes les sources de financement.

À cet effet, un tableau récapitulatif leur sera adressé, avec des catégories suivantes :

- financement obtenu,
- financement non obtenu,
- participation à titre individuel

Par « sources de financement » il faut comprendre (liste non exhaustive) :

- financement UP13 (BQR)
- ANR
- Projet européen
- Agence régionale de la santé
- Fondation de France (et autres financements privés)
- Convention de formation
- Contrats doctoraux

N'entrent pas dans les « sources de financement » :

- Les subventions obtenues auprès de la commission de recherche pour les colloques ou les publications

Il est important de recenser toutes les demandes faites, car elles témoignent du dynamisme du laboratoire.

« Retombées sociétales »

Pascale Molinier signale que suite à une plainte remontée auprès de l'AERES lors de la précédente évaluation, concernant la possibilité, sans équivalent côté SHS, pour les sciences dures de valoriser leur recherche à travers le dépôt de brevets, Anne Pellé, VP-recherche insiste pour les SHS sur l'impact des travaux dans la société, c'est-à-dire de leur retombées sociétales.

Cette forme de valorisation passe par la médiatisation presse, radio et télévisuelle. Il est important de retrouver trace de toutes ces interventions.

Idem pour les publications de transferts dans les revues professionnelles.

Aline Cohen de Lara et Karl-Léo Schwering signalent qu'il faudrait une réflexion en amont afin de savoir ce qui doit être valorisé ou pas, que des définitions sont à éclaircir. Une catégorisation, un arbitrage semble nécessaire.

Pascale Molinier propose que les responsables d'axe recensent ces éléments et qu'ait lieu une discussion au sein des axes. Jean-François Chiantaretto insiste sur le fait qu'il faut mettre en valeur les actions du laboratoire et qu'il est nécessaire d'avoir une discussion stratégique par axe.

En conclusion, il faut recenser toutes les actions hors cadre universitaire et recherche, qui témoignent de l'activité du laboratoire et arbitrer au cas par cas sur leur statut.

Réseaux/ancrage

On différencie trois types de réseaux :

- Local (au niveau du territoire, du bassin d'emploi - Plaine commune, Seine-Saint-Denis)
- National
- International

Tous les réseaux sont importants, ils montrent le rayonnement de l'équipe.

- Il faudrait faire un audit auprès des **doctorants étrangers** du laboratoire, actuels et passés, pour savoir ce qu'ils viennent chercher à UP13, et avec quoi ils repartent. Il faudrait aussi recenser les jeunes docteurs qui sont repartis à l'étranger.

Aline Cohen de Lara signale que le rayonnement passe aussi par les participations hors UP13 :

- aux jurys de thèses,
- aux commissions de recrutement,
- aux comités de sélection,
- etc.

Pascale Molinier insiste sur le fait de penser à ces données au niveau individuel, qui peuvent apparaître dans le CV personnel

III- Questions diverses

DU Traitement des psychoses et autisme

Pascale Molinier annonce l'ouverture de ce DU, avec une réunion pédagogique prévue lundi 14 novembre.

Réunion du département psychologie

Cette réunion est fixée au 15 décembre prochain