

## Rapport du comité ou du dispositif de suivi de

**Le document doit être dactylographié, aucun document manuscrit ne sera accepté**

Date de la réunion :

Composition du comité ou du dispositif de suivi [le nom de la personne qui a supervisé le rapport doit apparaître en gras]

Nom	Prénom	Statut	Institution	Type de présence	Adresse électronique

On rajoutera autant de lignes que nécessaires

Modalités de fonctionnement du comité de suivi (ou description du dispositif de suivi)

[Il est rappelé que les membres ont reçu le rapport d'avancement au moins une semaine avant la réunion, qu'ils auditionnent le doctorant en l'absence de son directeur puis selon leur choix le directeur avec ou sans le doctorant]

[Les encadrés, celui-ci comme les suivants, peuvent être réduits ou étendus autant que nécessaire, ils ne définissent en aucun cas un format « légitime »]

Avis sur l'état d'avancement de la recherche [Evaluation du travail réalisé en relation à l'échéancier de la thèse et de la possibilité d'atteindre les objectifs scientifiques]

Les conditions matérielles et humaines de réalisation de la thèse sont elles satisfaisantes ?  
[Tout problème qui pourrait mettre en difficulté le.a doctorant.e ou son travail doit être évoqué]

Avis sur la faisabilité du projet professionnel

Avis sur les objectifs de formation et les formations réalisées ; préconisation pour les formations futures

Avis concernant les activités de diffusion (colloques, articles, etc.) au regard du projet professionnel

Conseils du comité de suivi

Le comité de suivi donne un

- avis favorable à la réinscription
- avis favorable à la réinscription sous conditions [indiquer les conditions qui seront prises en compte lors de la réunion suivante du comité de suivi]

- avis défavorable à la réinscription [indiquer de façon précise et détaillée les arguments justifiant cet avis]